

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.09.2012

№ 267

Об утверждении распределения должностных обязанностей между Мэром города Таганрога и первым заместителем Главы Администрации города Таганрога, заместителями Главы Администрации города Таганрога, заместителем Главы Администрации города Таганрога - управляющим делами

В соответствии со статьей 31 Устава муниципального образования «Город Таганрог»:

1. Утвердить распределение должностных обязанностей между Мэром города Таганрога и первым заместителем Главы Администрации города Таганрога, заместителями Главы Администрации города Таганрога, заместителем Главы Администрации города Таганрога - управляющим делами согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить схему замещения Мэра города Таганрога, первого заместителя Главы Администрации города Таганрога, заместителей Главы Администрации города Таганрога, заместителя Главы Администрации города Таганрога - управляющего делами по решению вопросов в соответствии с распределением должностных обязанностей на время отсутствия в связи с отпуском, командировкой, болезнью согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Признать утратившими силу муниципальные правовые акты по Перечню согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

4. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Агеева М.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

должностных обязанностей между Мэром города Таганрога и первым заместителем Главы Администрации города Таганрога, заместителями Главы Администрации города Таганрога, заместителем Главы Администрации города Таганрога - управляющим делами Мэр города Таганрога

Представляет муниципальное образование «Город Таганрог» (далее также – город Таганрог) в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами, юридическими лицами, является высшим выборным должностным лицом местного самоуправления.

Выступает официальным представителем города Таганрога в Российской Федерации и за ее рубежами, подписывает договоры и соглашения от имени города Таганрога.

Формирует Администрацию города Таганрога, руководит ее работой на принципах единоначалия и в соответствии с Уставом муниципального образования «Город Таганрог» (далее - Устав города Таганрога) исполняет полномочия Главы Администрации города Таганрога.

Рассматривает и утверждает: штатное расписание Администрации города Таганрога, органов Администрации с правами юридического лица, соответствующие положения о структурных подразделениях Администрации города Таганрога, Регламент работы Администрации города Таганрога, руководит разработкой структуры Администрации города Таганрога и представляет ее Городской Думе города Таганрога для утверждения, принимает и увольняет работников Администрации города Таганрога.

Назначает: первого заместителя Главы Администрации города Таганрога, заместителей Главы Администрации города Таганрога, заместителя Главы Администрации города Таганрога - управляющего делами по согласованию с Городской Думой города Таганрога, руководителей структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, уполномоченного представителя муниципального образования «Город Таганрог» в органах управления коммерческих организаций.

Непосредственно координирует и контролирует деятельность: первого заместителя Главы Администрации города Таганрога, заместителей Главы Администрации города Таганрога, заместителя Главы Администрации города Таганрога - управляющего делами, начальника Финансового управления г. Таганрога, начальника юридического отдела Администрации города Таганрога.

Рассматривает в пределах своей компетенции вопросы, связанные с деятельностью на территории города Таганрога военных, правоохранительных, судебных органов.

Определяет основные направления социально-экономического развития, внутренней и внешней политики города Таганрога, кадровой политики в Администрации города Таганрога, ее органах, муниципальных унитарных предприятиях, учреждениях, организациях.

Управляет бюджетным процессом города Таганрога.

Осуществляет непосредственное руководство помощниками Мэра города Таганрога.

Образует комиссии и иные коллегиальные органы Администрации города Таганрога, осуществляет общее руководство их работой, определяет порядок их деятельности.

Распоряжается средствами бюджета города Таганрога в пределах своей компетенции и имуществом Администрации города Таганрога.

Открывает и закрывает счета Администрации города Таганрога в кредитных учреждениях, распоряжается денежными средствами Администрации города Таганрога в пределах ее бюджетной росписи, подписывает финансовые и иные документы и доверенности.

Ведет личный прием граждан, рассматривает обращения и жалобы граждан или определяет должностных лиц, которые дают ответ на указанные обращения и жалобы.

Издает постановления и распоряжения Администрации города Таганрога и постановления и распоряжения Мэра города Таганрога.

Подписывает решения Городской Думы города Таганрога, являющиеся нормативными правовыми актами, договоры от имени Администрации города Таганрога, доверенности на представление интересов Мэра города Таганрога и Администрации города Таганрога.

Решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством, Уставом города Таганрога, решениями Городской Думы города Таганрога.

Первый заместитель Главы Администрации города Таганрога

Координирует и контролирует деятельность: начальника управления экономического развития, начальника управления потребительского рынка товаров и услуг, начальника отдела ценовой политики, начальника отдела международных связей, начальника отдела по военно-мобилизационной работе, начальника отдела по работе с правоохранительными и административными органами, начальника отдела информационно-коммуникационных технологий, начальника отдела муниципального заказа, ответственного секретаря Административной комиссии города Таганрога.

Ведет вопросы:

инновационной и инвестиционной деятельности;

прогнозирования социально-экономического развития города;

межрегионального и международного сотрудничества;

экономического анализа пополнения доходной части бюджета города Таганрога, осуществления проверок целевого использования бюджетных средств;

анализа планов развития предприятий и организаций различных форм собственности, расположенных на территории города, координации их деятельности;

единой государственной ценовой политики;
трудовых отношений в пределах своей компетенции;
поддержки и развития малого предпринимательства и бизнеса,
коллективных, фермерских и личных хозяйств;
мониторинга работы промышленных предприятий;
защиты прав налогоплательщиков;
организации и обеспечения жителей города услугами общественного питания, торговли, бытового обслуживания;
защиты прав потребителей;
лицензирования в пределах компетенции органов местного самоуправления;
развития информационных сетей и услуг связи в городе;
организации реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере ценообразования;
предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах города;
обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах города;
мобилизационной подготовки и мобилизации муниципального образования;
развития туризма в городе Таганроге;
профилактики и выявления административных правонарушений.

Координирует работу: управления экономического развития, управления потребительского рынка товаров и услуг, отдела ценовой политики, отдела международных связей, отдела по военно-мобилизационной работе, отдела по работе с правоохранительными и административными органами, отдела информационно-коммуникационных технологий, отдела муниципального заказа, Административной комиссии города Таганрога.

Организует работу и несет ответственность в рамках функциональных обязанностей по курируемым направлениям за:

привлечение инвестиций;
реализацию федеральных, областных, городских программ по направлениям своей деятельности;
своевременное и в полном объеме исполнение договоров и соглашений о взаимоотношениях органов государственной власти и органов местного самоуправления;
работу подведомственных муниципальных предприятий и учреждений.

Возглавляет комиссии и рабочие группы в соответствии с постановлениями и распоряжениями Администрации города Таганрога.

Участвует в комиссиях, советах и совещаниях в соответствии с постановлениями и распоряжениями Администрации города Таганрога, а также в обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации города Таганрога в соответствии со своей компетенцией.

Курирует:

МБУ «Управление защиты от чрезвычайных ситуаций населения и территории города Таганрога»;

МАУ «МФЦ Таганрога»;
рынки города Таганрога.

Осуществляет взаимодействие в пределах своей компетенции с:

органами и должностными лицами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

правоохранительными, правоприменительными, военными, пограничными, таможенными и судебными органами;

предприятиями промышленности, малого бизнеса, торговли, питания, бытового обслуживания, транспортными предприятиями;

железнодорожными, морскими, автовокзалами;

фондом поддержки предпринимательства и развития конкуренции;

коммерческими банками, другими финансово-кредитными учреждениями;

страховыми компаниями;

аудиторскими фирмами;

предприятиями связи;

организациями, входящими в инфраструктуру поддержки малого предпринимательства;

Таганрогским межрайонным отделом государственной статистики;

Государственной инспекцией труда в Ростовской области;

общественными объединениями, защищающими интересы налогоплательщиков и потребителей;

представителем уполномоченного Министерства внешних экономических связей и торговли Российской Федерации по Ростовской области;

зарубежными организациями;

Таганрогской межрайонной торгово-промышленной палатой;

Международным Черноморским клубом;

технопарками города;

научно-исследовательскими центрами, учебными заведениями;

межрегиональными союзами, ассоциациями и комитетами, управлениями, инспекциями, предприятиями, учреждениями и организациями всех организационно-правовых форм и форм собственности, средствами массовой информации, общественными объединениями и организациями.

Вносит Мэру города Таганрога проекты муниципальных правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции.

Рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его компетенции.

Издает распоряжения и (или) приказы по вопросам своего ведения.

Согласовывает проекты муниципальных правовых актов по направлениям своей деятельности.

Исполняет обязанности Мэра города Таганрога в случаях его отсутствия в виду болезни, отпуска, командировки, за исключением полномочий, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 1 статьи 31 Устава города Таганрога и подписания Решений Городской Думы города Таганрога,

являющихся нормативными правовыми актами, исполнение которых возлагается на председателя Городской Думы города Таганрога.

Решает иные вопросы в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом города Таганрога, муниципальными правовыми актами.

Заместитель Главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства

Координирует и контролирует деятельность: начальников территориальных управлений Администрации города Таганрога, начальника отдела по охране окружающей среды и природных ресурсов, начальника отдела по координации деятельности городского хозяйства, начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога.

Ведет вопросы:

- жилищно-коммунального хозяйства;
- благоустройства территории города Таганрога;
- организации в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий;
- организации содержания, текущего и капитального ремонта автомобильных дорог в пределах своей компетенции;
- организации транспортного обслуживания населения и создания условий для предоставления транспортных услуг населению;
- городского дорожного хозяйства;
- развития муниципальной инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства города Таганрога в пределах своей компетенции;
- разработки и проведения единой технической, социальной, финансово-экономической политики в городском хозяйстве;
- содействия реализации на территории города государственной политики модернизации муниципального жилищно-коммунального комплекса;
- контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств по жилищно-коммунальному хозяйству;
- мониторинга работы муниципальных предприятий жилищно-коммунального хозяйства, в т.ч. электро-, тепло-, водоснабжения;
- анализа финансово-экономического состояния предприятий жилищно-коммунального хозяйства муниципальной формы собственности и осуществления мероприятий по его стабилизации;
- организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;
- организации освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;
- кадровой политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в пределах компетенции;
- управления действиями дежурно-диспетчерских служб города сферы жилищно-коммунального хозяйства;
- организации ритуальных услуг и контроля за содержанием мест захоронений;

организации методической работы, взаимодействия с организациями жилищно-коммунального хозяйства;

организации мероприятий по охране окружающей среды;

охраны зеленых насаждений в городе Таганроге в части планирования и организации работ по охране зеленых насаждений, в т.ч. организации производства уходных работ, санитарной и других видов обрезки деревьев и кустарников, вырубке аварийно-опасных, сухостойных деревьев и кустарников, в соответствии с утвержденным перечнем мероприятий на очередной год по созданию и сохранению зеленых насаждений, подписания разрешений на реализацию мероприятий, связанных с санитарной и другими видами обрезки деревьев и кустарников, вырубкой аварийно-опасных, сухостойных деревьев и кустарников, уничтожением или повреждением зеленых насаждений в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, а также утверждения актов оценки состояния зеленых насаждений для осуществления указанной деятельности в соответствии с законодательством об охране зеленых насаждений;

профилактики и выявления административных правонарушений.

Координирует работу: территориальных управлений Администрации города Таганрога, отдела охраны окружающей среды и природных ресурсов, отдела по координации деятельности городского хозяйства, управления жилищно-коммунального хозяйства города Таганрога.

Организует работу и несет ответственность в рамках функциональных обязанностей по курируемым направлениям за:

целевое использование бюджетных средств;

привлечение инвестиций;

своевременное и в полном объеме исполнение условий договоров и соглашений о взаимоотношениях органов государственной власти и органов местного самоуправления;

реализацию федеральных, областных и городских программ;

работу подведомственных муниципальных предприятий и учреждений.

Возглавляет комиссии и рабочие группы в соответствии с постановлениями и распоряжениями Администрации города Таганрога.

Курирует:

МБУ «Благоустройство»;

МБУ «Объединенная дирекция строящихся объектов»;

МБУ «Приморье»;

МКУ «Ритуал»;

МУП «ЕРКЦ»;

МУП «Жилищно-эксплуатационное управление»;

МУП ЖКХ «Приморское»;

МУП ЖКХ «Промышленное»;

МУП ЖКХ «Северное»;

МУП «Зеленый мир»;

МУП «Похоронно-ритуальные услуги»;

МУП «Спецавтохозяйство»;

МУП «Таганрогэнерго»;

МУП «ТТУ»;

МУП «Управление «Водоканал».

Осуществляет взаимодействие в пределах своей компетенции с:

органами и должностными лицами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

средствами массовой информации;

управляющими компаниями и организациями коммунального комплекса и благоустройства независимо от формы собственности;

предприятиями энерго-, тепло-, водоснабжения независимо от форм собственности, транспортными предприятиями;

жилищно-строительными кооперативами, товариществами собственников жилья, общественными организациями и объединениями по управлению жилищным фондом;

садоводческими, огородническими, дачными товариществами, за исключением вопросов, связанных с земельными и градостроительными отношениями;

предприятиями (учреждениями) похоронно-ритуальных услуг.

Вносит Мэру города Таганрога проекты муниципальных правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции.

Рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его компетенции.

Издаёт распоряжения и (или) приказы по вопросам своего ведения.

Согласовывает проекты муниципальных правовых актов по направлениям своей деятельности.

Решает иные вопросы в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом города Таганрога, муниципальными правовыми актами.

Заместитель Главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам

Координирует и контролирует деятельность: начальника Управления социальной защиты населения г. Таганрога, начальника Управления здравоохранения г. Таганрога, начальника Управления образования г. Таганрога, начальника Управления культуры г. Таганрога, начальника Отдела ЗАГС г. Таганрога, председателя Комитета по физической культуре и спорту г. Таганрога, начальника отдела по делам молодежи, ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Ведет вопросы:

социального обеспечения и социальной защиты населения;

организации оказания скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), первичной медико-санитарной помощи в стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;

охраны материнства и детства;

социально-демографического развития города;

предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного и дошкольного образования;

оказания содействия занятости населения, организации трудового обучения и профориентации учащейся молодежи;

развития науки, культуры и искусства;

организации библиотечного обслуживания;

организации зрелищных мероприятий, досуга и обеспечения жителей города услугами организаций культуры;

организации летнего отдыха и оздоровления детей;

организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью;

развития массовой физической культуры, спорта;

обеспечения сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения;

опеки и попечительства, усыновления (удочерения), снижения брачного возраста;

обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, профилактики наркомании (в пределах своей компетенции);

кадровой политики в социальной сфере в пределах полномочий органов местного самоуправления;

профилактики и выявления административных правонарушений.

Координирует работу:

Управления социальной защиты населения г. Таганрога, Управления здравоохранения г. Таганрога, Управления образования г. Таганрога, Управления культуры г. Таганрога, Отдела ЗАГС г. Таганрога, Комитета по физической культуре и спорту г. Таганрога, отдела по делам молодежи, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Организует работу и несет ответственность в рамках функциональных обязанностей по курируемым направлениям за:

целевое использование бюджетных средств;

привлечение инвестиций;

своевременное и в полном объеме исполнение договоров и соглашений о взаимоотношениях органов государственной власти и органов местного самоуправления;

реализацией федеральных, областных и городских программ;

работу подведомственных муниципальных предприятий и учреждений.

Возглавляет комиссии и рабочие группы в соответствии с постановлениями и распоряжениями Администрации города Таганрога.

Курирует:

муниципальные учреждения и предприятия образования, здравоохранения, физической культуры и спорта, культуры и социального обеспечения.

Осуществляет взаимодействие в пределах своей компетенции с:

органами и должностными лицами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

Управлением Пенсионного фонда РФ в городе Таганроге;

Территориальным филиалом № 4 Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ростовской области;

Филиалом № 19 ГУ - Ростовского регионального отделения Фонда социального страхования РФ;

ГУ РО «Таганрогская городская станция по борьбе с болезнями животных»;

ГКУ РО «Центр занятости населения города Таганрога»;

ТО Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Таганроге, Неклиновском, Матвеево-Курганском, Куйбышевском районах;

иными учреждениями образования, здравоохранения, культуры и спорта немуниципальных форм собственности.

Вносит Мэру города Таганрога проекты муниципальных правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции.

Рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его компетенции.

Издает распоряжения и (или) приказы по вопросам своего ведения.

Согласовывает проекты муниципальных правовых актов по направлениям своей деятельности.

Решает иные вопросы в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом города Таганрога, муниципальными правовыми актами.

Заместитель Главы Администрации города Таганрога по вопросам жилищной политики и муниципальной собственности

Координирует и контролирует деятельность: начальника отдела по жилищной политике и ипотечному кредитованию, председателя Комитета по управлению имуществом г. Таганрога.

Ведет вопросы:

жилищной политики, ипотечного кредитования;

управления муниципальным имуществом;

использования земельных участков, находящихся в ведении города Таганрога;

профилактики и выявления административных правонарушений.

Координирует работу: отдела по жилищной политике и ипотечному кредитованию, Комитета по управлению имуществом г. Таганрога.

Организует работу и несет ответственность в рамках функциональных обязанностей по курируемым направлениям за:

целевое использование бюджетных средств;

привлечение инвестиций;

реализацию федеральных, областных и городских программ;

работу подведомственных муниципальных предприятий и учреждений.

Возглавляет комиссии и рабочие группы в соответствии с постановлениями и распоряжениями Администрации города Таганрога.

Курирует:

МБУ «Альтернатива»;

МУП «Бюро технической инвентаризации г. Таганрога».

Осуществляет взаимодействие в пределах своей компетенции с:

органами и должностными лицами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

немуниципальными организациями, осуществляющими техническую инвентаризацию объектов недвижимости;

средствами массовой информации;

общественными объединениями;

землеустроительными организациями;

Таганрогским отделом Управления Федеральной регистрационной службы по Ростовской области;

проектными и строительными организациями всех форм собственности;

гаражными, садоводческими, дачными, огородническими некоммерческими организациями в части земельных отношений.

Вносит Мэру города Таганрога проекты муниципальных правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции.

Рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его компетенции.

Издаёт распоряжения и (или) приказы по вопросам своего ведения.

Согласовывает проекты муниципальных правовых актов по направлениям своей деятельности.

Решает иные вопросы в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом города Таганрога, муниципальными правовыми актами.

Заместитель Главы Администрации по вопросам архитектуры и градостроительства

Координирует и контролирует деятельность: председателя комитета по архитектуре и градостроительству, начальника Управления капитального строительства г. Таганрога.

Ведет вопросы:

строительной политики;

развития инфраструктуры города в пределах своей компетенции;

муниципального строительства;

защиты муниципальных зданий и сооружений от оползневых, обвально-абразивных явлений, подтоплений территории;

землеустройства;

архитектуры и градостроительства;

профилактики и выявления административных правонарушений.

Координирует работу: комитета по архитектуре и градостроительству, Управления капитального строительства г. Таганрога.

Организует работу и несет ответственность в рамках функциональных обязанностей по курируемым направлениям за:

целевое использование бюджетных средств;

привлечение инвестиций;

своевременное и в полном объеме исполнение договоров и соглашений о взаимоотношениях органов государственной власти и органов местного самоуправления;

реализацию федеральных, областных и городских программ;
работу подведомственных муниципальных предприятий и учреждений.

Возглавляет комиссии и рабочие группы в соответствии с постановлениями и распоряжениями Администрации города Таганрога.

Осуществляет взаимодействие в пределах своей компетенции с:

органами и должностными лицами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

средствами массовой информации;

общественными объединениями;

органами и организациями по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации;

землеустроительными организациями;

территориальным (межрайонным) отделом по городу Таганрогу и Неклиновскому району Управления Роснедвижимости по Ростовской области;

проектными и строительными организациями;

гаражными, садоводческими, дачными, огородническими некоммерческими организациями в части земельных и градостроительных отношений.

Вносит Мэру города Таганрога проекты муниципальных правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции.

Рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его компетенции.

Издает распоряжения и (или) приказы по вопросам своего ведения.

Согласовывает проекты муниципальных правовых актов по направлениям своей деятельности.

Решает иные вопросы в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом города Таганрога, муниципальными правовыми актами.

Заместитель Главы Администрации города Таганрога - управляющий делами

Координирует и контролирует деятельность: главного бухгалтера, начальника отдела муниципальной службы и кадров, начальника общего отдела, председателя комитета социального анализа, прогнозирования и информации, начальника контрольно-организационного отдела, начальника административно-хозяйственного отдела.

Ведет вопросы:

обеспечения деятельности Мэра города Таганрога по основным направлениям кадровой политики;

проведения административной реформы и дальнейшего развития муниципальной службы;

подбора и расстановки кадров Администрации города Таганрога;

формирования кадрового резерва;

определения целей и задач в области переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих;
укрепления исполнительской дисциплины;
организационного обеспечения мероприятий, проводимых с участием Мэра города Таганрога;
оформления представлений к награждению государственными наградами Российской Федерации граждан города, оформления благодарственных писем Мэра города Таганрога и иных документов на поощрение граждан и организаций города Таганрога;
организационного обеспечения выборов, референдумов, опросов, публичных слушаний, собраний, конференций;
издания постановлений и распоряжений Администрации города Таганрога и иных документов;
обеспечения выпуска муниципальных правовых актов;
организации в Администрации города Таганрога единой системы делопроизводства;
контроля за исполнением поручений и распоряжений Мэра города Таганрога, поручений Городской Думы города Таганрога;
организации работы с обращениями граждан;
финансового обеспечения деятельности Администрации города Таганрога и контроля за расходованием средств в объеме бюджетного финансирования;
материально-технического обеспечения работы Мэра города Таганрога и Администрации города Таганрога;
защиты государственной тайны, порядка обращения со служебной информацией ограниченного распространения и обработки информации, содержащей сведения конфиденциального характера, на средства вычислительной техники в Администрации города Таганрога;
организации деятельности муниципальных средств массовой информации;
организации проведения общегородских, общественных и политических мероприятий;
информационного обеспечения деятельности Мэра города Таганрога и Администрации города Таганрога;
профилактики и выявления административных правонарушений.

Координирует работу: бухгалтерии Администрации города Таганрога, отдела муниципальной службы и кадров, общего отдела, комитета социального анализа, прогнозирования и информации, контрольно-организационного отдела, административно-хозяйственного отдела.

Организует работу и несет ответственность в рамках функциональных обязанностей по курируемым направлениям за:

целевое использование бюджетных средств, выделенных Администрации города Таганрога по смете ее расходов;

своевременное и в полном объеме исполнение договоров и соглашений о взаимоотношениях органов государственной власти и органов местного самоуправления;

реализацию федеральных, областных и городских программ по курируемым направлениям работы;

работу подведомственных муниципальных предприятий и учреждений.

Возглавляет комиссии и рабочие группы в соответствии с постановлениями и распоряжениями Администрации города Таганрога.

Курирует:

МУП «Редакция газеты «Таганрогская правда»;

МБУ «Муниципальный архив документов по личному составу».

Осуществляет взаимодействие в пределах своей компетенции с:

органами и должностными лицами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

органами территориального общественного самоуправления;

кадровыми службами органов Администрации города Таганрога;

средствами массовой информации;

общественными, политическими, национальными, религиозными объединениями и организациями, творческими и профессиональными союзами, казачьими обществами.

Вносит Мэру города Таганрога проекты муниципальных правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции.

Рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его компетенции.

Издает распоряжения и (или) приказы по вопросам своего ведения.

Согласовывает проекты муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции.

Подписывает доверенности на представление интересов Администрации города Таганрога в организациях, доверенности на получение товарно-материальных ценностей, документы индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных работниках, налоговые декларации и расчеты, отчеты в Фонд социального страхования.

Распоряжается имуществом Администрации города Таганрога и денежными средствами, выделенными по смете расходов на содержание Администрации города Таганрога.

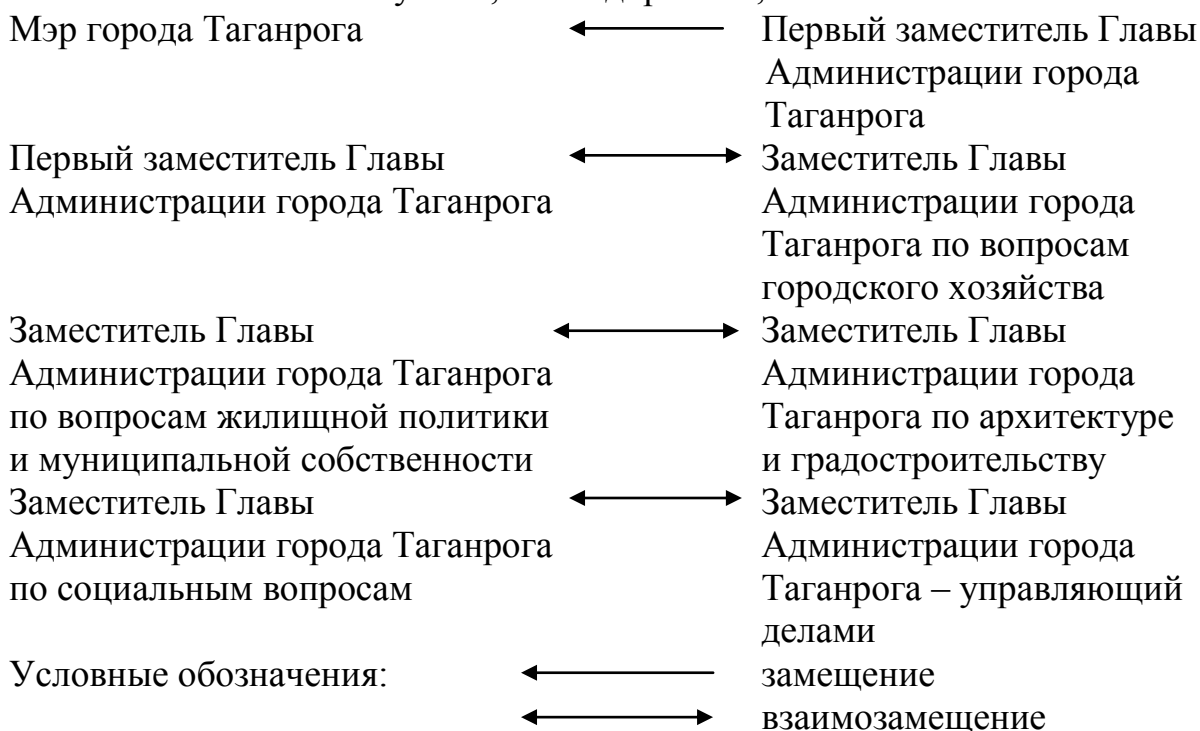
Решает иные вопросы в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом города Таганрога, муниципальными правовыми актами.

**Заместитель Главы Администрации
города Таганрога - управляющий делами**

А.Б. Забейло

СХЕМА

замещения Мэра города Таганрога, первого заместителя Главы Администрации города Таганрога, заместителей Главы Администрации города Таганрога, заместителя Главы Администрации города Таганрога - управляющего делами по решению вопросов в соответствии с распределением должностных обязанностей на время отсутствия в связи с отпуском, командировкой, болезнью



Распоряжением Администрации города Таганрога может быть установлено иное замещение (взаимозамещение) в случае отсутствия замещающих (взаимозамещающих) должностных лиц.

**Заместитель Главы Администрации
города Таганрога - управляющий делами**

А.Б. Забейло

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных правовых актов, утративших силу

1. Распоряжение Мэра города Таганрога от 22.03.2006 № 56 «Об утверждении распределения должностных обязанностей между Мэром города Таганрога и первым заместителем Главы Администрации, заместителями Главы Администрации, заместителем Главы Администрации - управляющим делами».

2. Распоряжение Мэра города Таганрога от 05.02.2007 № 37 «О внесении изменений в распоряжение Мэра города Таганрога от 22.03.2006 № 56 «Об утверждении распределения должностных обязанностей между Мэром города Таганрога и первым заместителем Главы Администрации, заместителями Главы Администрации, заместителем Главы Администрации - управляющим делами».

3. Распоряжение Мэра города Таганрога от 17.04.2007 № 101 «О внесении дополнений в распоряжение Мэра города Таганрога от 22.03.2006 № 56».

4. Пункт 2 распоряжения Мэра города Таганрога от 30.05.2007 № 136 «О внесении изменений в постановление Главы городского самоуправления от 27.12.2004 № 260 и распоряжение Мэра города Таганрога от 22.03.2006 № 56».

5. Распоряжение Мэра города Таганрога от 18.12.2007 № 405 «О внесении изменений в распоряжение Мэра города Таганрога от 22.03.2006 № 56 «Об утверждении распределения должностных обязанностей между Мэром города Таганрога и первым заместителем Главы Администрации, заместителями Главы Администрации, заместителем Главы Администрации - управляющим делами».

6. Распоряжение Мэра города Таганрога от 31.01.2008 № 16 «О внесении изменений в распоряжение Мэра города Таганрога от 22.03.2006 № 56 «Об утверждении распределения должностных обязанностей между Мэром города Таганрога и первым заместителем Главы Администрации, заместителями Главы Администрации, заместителем Главы Администрации - управляющим делами».

7. Распоряжение Мэра города Таганрога от 12.02.2008 № 35 «О внесении изменений в распоряжение Мэра города Таганрога от 22.03.2006 № 56 «Об утверждении распределения должностных обязанностей между Мэром города Таганрога и первым заместителем Главы Администрации, заместителями Главы Администрации, заместителем Главы Администрации - управляющим делами».

8. Распоряжение Мэра города Таганрога от 19.05.2008 № 138 «О внесении изменений в распоряжение Мэра города Таганрога от 22.03.2006 № 56 «Об утверждении распределения должностных обязанностей между Мэром города Таганрога и первым заместителем Главы Администрации,

заместителями Главы Администрации, заместителем Главы Администрации - управляющим делами».

9. Распоряжение Администрации города Таганрога от 09.04.2010 № 55 «О внесении изменений в распоряжение Мэра города Таганрога от 22.03.2006 № 56 «Об утверждении распределения должностных обязанностей между Мэром города Таганрога и первым заместителем Главы Администрации, заместителями Главы Администрации, заместителем Главы Администрации - управляющим делами».

10. Распоряжение Администрации города Таганрога от 11.04.2011 № 95 «О внесении изменений в распоряжение Мэра города Таганрога от 22.03.2006 № 56 «Об утверждении распределения должностных обязанностей между Мэром города Таганрога и первым заместителем Главы Администрации, заместителями Главы Администрации, заместителем Главы Администрации - управляющим делами».

11. Распоряжение Администрации города Таганрога от 08.08.2011 № 227 «О внесении изменений в распоряжение Мэра города Таганрога от 22.03.2006 № 56 «Об утверждении распределения должностных обязанностей между Мэром города Таганрога и первым заместителем Главы Администрации, заместителями Главы Администрации, заместителем Главы Администрации - управляющим делами».

12. Распоряжение Администрации города Таганрога от 26.08.2011 № 241 «О внесении изменений в распоряжение Мэра города Таганрога от 22.03.2006 № 56 «Об утверждении распределения должностных обязанностей между Мэром города Таганрога и первым заместителем Главы Администрации, заместителями Главы Администрации, заместителем Главы Администрации - управляющим делами».

**Заместитель Главы Администрации
города Таганрога – управляющий делами**

А.Б. Забейло